

СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

г. Екатеринбург

«_____» _____ 2016 г.

ООО «Открой Свой Мир-Урал», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице начальника отдела реализации путевок Максименко М. С., действующего на основании Доверенности от 01.01.2016 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Субагент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Субагент обязуется за вознаграждение совершать от своего имени по поручению и за счет Агента действия по реализации путевок на санаторное лечение и профилактическое оздоровление (далее по тексту «путевки»), а Агент обязуется уплатить Субагенту вознаграждение за оказываемые услуги на условиях настоящего договора

1.2. Агент имеет статус уполномоченного представителя соответствующих санаторно-курортных учреждений, расположенных в пределах Уральского федерального округа, договорные отношения с которыми не входят в предмет и не регулируются условиями настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Субагент имеет следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет поиск клиентов, на основе их потребностей формирует заявку на бронирование путёвок и направляет ее Агенту.

2.1.2. Предоставлять клиентам полный перечень оказываемых услуг (в том числе и дополнительных), согласно подтверждения бронирования, информировать их о сроках и форме оплаты путевок, а также любую интересующую информацию, предварительно согласованную с Агентом.

2.1.3. В письменном виде направлять Агенту заявку на бронирование на предоставление путевок, которая подписывается ответственным лицом, заверяется печатью Субагента и отправляется Агенту по почте, по факсу, посредством электронной связи или с помощью сети Интернет.

2.1.4. Своевременно производить оплату заказанных путёвок;

2.1.5. В письменной форме информировать Агента относительно отмены заказанных путевок;

2.1.6. Направлять клиентов в соответствующее санаторно-курортное учреждение в сроки, указанные в подтверждении бронирования и путевке.

2.2. Субагент, осуществляя реализацию санаторно-курортных и оздоровительных путёвок, перечисляет средства, вырученные за реализацию путёвок Агенту, в соответствии с действующим прейскурантом Агента и на условиях договора.

2.3. Субагент обязан предоставлять Агенту отчет (акт сдачи-приемки работ, имеющий статус отчёта Субагента), не позднее 5-ти рабочих дней после оплаты выставленного Агентом счета.

Отчет Субагента, составляются на дату реализации путёвок. Агент, имеющий возражения по отчету Субагента, должен сообщить о них Субагенту в течение трех дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Агентом.

2.4. Агент обязан:

2.4.1. Выплатить Субагенту вознаграждение за оказанные услуги в размере и в порядке, установленном настоящим договором;

2.4.2. Принять от Субагента все исполненное по настоящему договору; Закреплять за Субагентом путевки, путем направления в адрес Субагента подтверждения условий бронирования, на основании письменной заявки с гарантией платежа;

2.4.3. Обеспечить Субагента необходимыми для его деятельности в рамках настоящего Договора техническими, информационными и рекламными материалами, а также сведениями об услугах, которые могут быть предоставлены отдыхающим за дополнительную плату;

2.4.4. Своевременно информировать Субагента обо всех изменениях в пакете услуг, предоставляемых Агентом, в том числе и дополнительных;

2.4.5. В случае изменения стоимости путевок и/или условий проживания по независящим от Агента причинам, немедленно информировать об этом Субагента в письменном виде.

2.4.6. Принимать претензии клиентов с приложением сопроводительного письма Субагента и направлять в адрес Субагента мотивированные ответы на претензии клиентов в срок установленный действующим законодательством для удовлетворения Субагентом претензии клиентов.

2.5. Стороны договариваются ежеквартально осуществлять акты сверок и акты взаимных расчетов.

2.6. В случае реорганизации Агента его поручение сохраняет свою силу для Субагента до тех пор, пока не поступят надлежащие указания от правопреемников Агента.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Вознаграждение Субагента, включено в стоимость путевки и согласовывается сторонами перед подачей Заявки на бронирование, с учетом всех расходов Субагента по выполнению настоящего договора.

3.2. Субагент направляет Агенту заявку в письменном виде с гарантией платежа.

3.3. Агент, при наличии мест, подтверждает заявку и выставляет счет на оплату.

3.4. Субагент в течение трех банковских дней после выставления счета перечисляет на счет Агента стоимость тура за вычетом суммы агентского вознаграждения.

3.5. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет Агента. Все расчеты производятся Субагентом в рублях РФ.

3.6. Субагент обязан выслать Агенту копию платежного поручения по факсу в течение 24 часов после оплаты выставленных счетов.

3.7. Если Субагент указывает в заявке срок предоставления путевок непрерывно более 30 дней, то Субагент берет на себя обязательство оплачивать стоимость путевок не позднее 15 числа каждого месяца в течение всего срока, указанного в заявке.

3.8. Агент сохраняет за собой право на аннулирование заявки, в связи с неоплатой тура в соответствии с п.п. 3.4 настоящего Договора, предварительно уведомив об этом Субагента.

3.9. При досрочном отбытии клиента с места отдыха без уважительной причины разница стоимости не возвращается

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору, она обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки, в размере фактически причиненного ущерба.

4.2. Агент несет ответственность:

4.2.1. За своевременное предоставление Субагенту путевки только в том случае, если оплата путевки произведена в полном соответствии с требованиями настоящего Договора;

4.2.2. За ошибки, допущенные при оформлении документов, передаваемых Субагенту, в случае причинения своими действиями ущерба Субагенту, в размере реального ущерба.

4.3. При изменении Агентом после получения оплаты (по причинам, не являющимся форс-мажорными обстоятельствами) сроков заезда или аннуляции заказа, все расходы, связанные с наступлением неблагоприятных последствий, несет Агент.

4.4. Субагент несет ответственность:

4.4.1. За достоверное информирование отдыхающих обо всех услугах предоставляемых Предприятием;

4.4.2. За соблюдение условий продажи путевок в соответствии с настоящим Договором.

4.5. Об отказе от заказанной ранее путевки либо о перенесении сроков путевки Субагент обязан незамедлительно уведомить Агента в письменной форме.

В случаях, если отказ либо перенесение сроков путевки не связаны с форс-мажорными обстоятельствами, уважительными причинами (резкое ухудшение здоровья, смерть клиентов Субагента или их близких родственников, а также противоправные действия в отношении клиентов Субагента и другие причины, признанные уважительными санаторно-курортными учреждениями) или форс-мажорные обстоятельства и уважительные причины не подтверждены надлежащими документами, Субагент уплачивает Агенту пени, размер которой определяется фактически понесенными затратами Агента на организацию тура, а также штрафными санкциями санаторно-курортных учреждений. Такие затраты, должны быть подтверждены Агентом надлежащими документами.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

5.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если, наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и будет действовать до тех пор, пока одна из сторон не потребует его расторжения, предварительно, но не менее чем за 30 дней, уведомив другую сторону о своем решении в письменном виде.

7.2. Договор считается расторгнутым после окончания взаиморасчетов и подписания соглашения о расторжении договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор, любая сопроводительная документация к договору (приложения, акты и т.п.) должен содержать подлинную подпись уполномоченного лица (исполнительный орган юридического лица действует без доверенности, полномочия иных уполномоченных лиц должны быть удостоверены письменной доверенностью), а равно должен заверяться оригинальной печатью юридического лица.

8.2. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему договору, сделанные в письменном виде и подписанные уполномоченными представителями каждой из сторон, являются его составной и неотъемлемой частью.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу, посредством электронной почты или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.4. Если иное прямо не предусмотрено Договором, во всех случаях указания каких-либо сроков в Договоре, под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

8.5. К отношениям сторон не урегулированным настоящим договором применяются нормы действующего гражданского законодательства РФ.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АГЕНТ:

ООО «Открой Свой Мир - Урал»

Юридический адрес: 620014 г. Екатеринбург, Малышева, 24.

Фактический адрес: 620014 г. Екатеринбург, Малышева, 24, телефон (343)376-59-60, 376-59-59

ОГРН 1146671026534

ИНН 6671466577

КПП 667101001

Адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 24, оф. 8

Банк: ОАО «УБРИР» Филиал ССБ

БИК 046577795

р/сч 40702810363040000647

к/сч 30101810900000000795

e-mail: broni343@mail.ru

От Агента:

_____/М. С. Максименко/

М.П.

СУБАГЕНТ:

От Субагента:

_____/_____
М.П.